**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

 **Совет депутатов Салтынского сельского поселения**

 **Урюпинский муниципальный район**

 **Волгоградская область**

**=========================================================**

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов Салтынского сельского поселения

03 февраля 2015года 12/60

«Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями культуры «Салтынского культурно-спортивного комплекса» Салтынского сельского поселения»»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. N7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 21.11.1996г. N129-ФЗ "О бухгалтерском учете", Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. N2300-1 "О защите прав потребителей", Совет депутатов Салтынского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить положение о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями культуры «Салтынского культурно-спортивного комплекса» Салтынского сельского поселения.

2. Направить настоящее решение главе Салтынского сельского поселения для подписания и обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов Салтынского сельского поселения.

 Глава Салтынского сельского поселения В.М.Степин

 Председатель Совета депутатов

 Салтынского сельского поселения А.И. Шальнов

Приложение №1
к решению Совета депутатов
Салтынского сельского поселения

от 03.02.2015 № 12/60

**Положение о порядке оказания
платных услуг муниципальными учреждениями культуры «Салтынский культурно-спортивный комплекс» Салтынского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями культуры «Салтынский культурно-спортивный комплекс» Салтынского сельского поселения Урюпинского района Волгоградской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. N7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 21.11.1996г. N129-ФЗ "О бухгалтерском учете", Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. N2300-1 "О защите прав потребителей".

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации Салтынского сельского поселения МКУ «СКСК», в части оказания платных услуг.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры и работы с молодежью, улучшения качества услуг, развития и совершенствования услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения расширения материально-технической базы Учреждений, создания возможности организации занятий по месту жительства.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

- исполнитель услуги – муниципальные бюджетные (казенные) учреждения, подведомственные администрации Салтынского сельского поселения;
- потребитель услуги – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающие услуги лично;- платная услуга – услуга, оказываемая муниципальными учреждениями по культуре и работы с молодежью администрации Салтынского сельского поселения сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.5. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг МКУ «СКСК» потребителям.

1.6. Основными задачами настоящего Положения являются:

1.6.1. Установление предельных цен на муниципальные услуги, оказываемые на платной основе, при формировании муниципальных заданий Учреждениям;

1.6.2. оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждениями;

1.6.3. Повышение эффективности работы Учреждений;

1.7. Платные услуги Учреждений являются частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждений и регулируются Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставами Учреждений, а также другими нормативными правовыми актами администрации Салтынского сельского поселения.
1.8. Перечень платных услуг формируется на основе уставов муниципальных учреждений культуры и работы с молодежью и утверждается постановлением администрации Салтынского сельского поселения Урюпинского муниципального района.

1.9. Платные услуги осуществляются за счет средств сторонних организаций или частных лиц, в т.ч. родителей, и не могут быть оказаны Учреждениями взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, в соответствии со статусом Учреждения.
1.10. Средства, поступившие от оказания платных услуг, не уменьшают нормативов и абсолютных размеров финансирования Учреждений Учредителем.

1.11. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются решением Совета депутатов Салтынского сельского поселения.

1.12. Действие настоящего положения распространяется на все учреждения МКУ «СКСК», Салтынского сельского поселения Урюпинского муниципального района оказывающие платные услуги.

**2. Порядок предоставления платных услуг населению.**

2.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.
2.2. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. При этом платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности. В соответствии с уставными целями и задачами Учреждение может реализовывать дополнительные программы и оказывать дополнительные услуги на договорной основе и сверх установленного Учредителем муниципального задания только в том случае, если:
- в уставе исполнителя указан перечень платных услуг, которые он может осуществлять;
- осуществление указанной деятельности не противоречит действующему законодательству.
2.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. При этом Учреждение в своей деятельности руководствуется Положением о порядке предоставления платных услуг.
2.4. Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план работы, годовой график работы, расписание занятий и график предоставления услуг.
2.5. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:
- несет ответственность за качество и своевременность оказания платных услуг населению;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность муниципальной собственности, материальных и других ценностей.
2.6. Платные услуги, предоставляемые учреждениями оформляются:
- договором на оказание платных услуг - для юридических лиц;
- абонементом, билетом (или одной квитанцией) на оказание платных услуг, которые являются денежным документом строгой отчетности.
Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.7. Учреждение и потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.
Устная форма договора (абонемент, билет, квитанция) в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются входной билет, квитанция строгой отчетности или кассовый чек контрольно-кассового аппарата.
Письменная форма договора в соответствии со статьей 162 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуги, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор, заключаемый с потребителем, может быть индивидуальным или стандартным (типовым). Форма договора разрабатывается учреждениями физической культуры, спорта и работы с молодежью самостоятельно с учетом требований гражданского законодательства Российской Федерации и согласовывается с администрацией Салтынского сельского поселения.

2.8. Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых услугах (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте), обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения, свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- перечень платных услуг, оказываемых по желанию потребителя, порядок их предоставления;

- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования (возрастные, медицинские) к поступающим в платные группы;

2.9. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию потребителей услуг:

- устав;
- адрес и телефон учредителя (учредителей);
- образец договора;
- информацию о дополнительных программах, курсах и других дополнительных услугах, оказываемых за плату.

2.10. Учреждение обязано сообщать потребителям по их просьбе сведения относящиеся к соответствующей платной услуге.

2.11.Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре и в соответствии с законодательством РФ.

2.12. Моментом оплаты платных услуг считается дата фактической оплаты средств потребителями платных услуг.

2.13. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг администрация Учреждения имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

При длительных задержках потребителями оплаты стоимости услуг (более 2 месяцев) договор с ними расторгается, и потребитель платных услуг исключается из числа пользующихся платными услугами, и к занятиям не допускается.

В случае болезни сотрудника Учреждения, оказывающего платную услугу, администрация Учреждения должна предоставить его замену или занятия должны быть полностью возмещены. В случае отсутствия Потребителя по болезни продолжительностью менее одной недели плата за предоставление услуги взимается в полном размере.

2.14. Учреждение и потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.15. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном программами и планами, потребитель вправе потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

2.16. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

2.17. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания платных услуг, потребитель вправе по своему выбору:
- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию, указанных в договоре, услуг и (или) закончить оказание услуг;

- поручить оказать услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости, указанных в договоре, услуг;
- расторгнуть договор.

2.18. Учреждение обеспечивает население доступной и достоверной информацией, включающей в себя следующие сведения:

- Перечень и тарифы предлагаемых услуг.
- Режим работы муниципального учреждения.
- Место оказания услуг.
- Условия предоставления и получения услуг.

2.19. Оплата услуг предоставляемых за плату осуществляется потребителем на основании договора (для юридических лиц) на оказание платных услуг путем перечисления денежных средств на счет учреждения или внесения наличными деньгами с выдачей входного билета.

2.20. Права и обязанности потребителей платных услуг и учреждений, оказывающих платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

2.21. Учреждение организует статистический, бюджетный учет, бухгалтерский учет и отчетность раздельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с действующим законодательством самостоятельно.

**3. Льготы при оказании платных услуг.**

3.1.Категории граждан, имеющих право на льготу по оплате на предоставление платных услуг в учреждениях физической культуры, спорта и работы с молодежью:
- обслуживаются бесплатно - военнослужащие срочной службы, дети-инвалиды;
- 50% стоимости - многодетные семьи (3 и более ребенка), дети и сироты, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся под опекой (попечительством), инвалиды 1 и 2 групп.
Льгота по оплате предоставления услуги в учреждениях предоставляется при предоставлении документов, дающих право на льготу.

**4. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждений.**

4.1. Основным источником финансирования Учреждений является бюджет Салтынского сельского поселения Урюпинского муниципального района. Доходы от платных услуг, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.
4.2. Все средства, поступившие Учреждению от оказания платных услуг, отражаются на лицевом счете данного учреждения в отделении Волгоград г. Волгоград Управления Федерального казначейства.

4.5. После поступления денежных средств на лицевой счет Учреждения или в доход бюджета Салтынского сельского поселения Урюпинского муниципального района (для казенных учреждений) руководитель предоставляет в пределах имеющихся средств счета (договоры) на оплату необходимых работ, услуг в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности (для бюджетных учреждений) или бюджетной сметой (для казенных учреждений) Учреждения.

4.6 В пределах сметы доходов и расходов по оказанию платных услуг учреждение имеет право оплачивать расходы, связанные с эксплуатацией имущества и развитием материально-технической базы, а именно:

- частично за коммунальные услуги;
- частично за приобретение по безналичному расчету в розничной торговой сети, а также у предприятий, учреждения оборудования и других средств, необходимых для функционирования учреждения;
- полностью за привлечение по трудовым соглашениям дополнительно работников сверх лимита численности и фонда заработной платы работников штатного состава учреждения.

**5. Порядок установления тарифов на платные услуги.**

5.1. Источниками финансовых средств учреждений при оказании платной услуги являются: личные средства граждан; средства предприятий, организаций, учреждений; другие не запрещенные законом источники.

5.2. Для расчета прейскуранта цен на платные услуги определяется себестоимость исходя из фактических затрат и определяется стоимость за 1 единицу.
5.3. Себестоимость формируется на основании анализа прямых затрат и накладных затрат текущего года, куда включаются заработная плата с учетом всех надбавок и отчислений за год с начислениями на заработную плату, накладные расходы и фактические затраты, сформированные по статьям, классификация которых определена бюджетной классификацией Российской Федерации.

5.4. По каждому виду оказываемых платных услуг составляется калькуляция, в которой себестоимость услуги подразделяется на следующие элементы:

- затраты на оплату труда;
- отчисления на социальные нужды;
- материальные затраты; - амортизацию основных фондов;

-на оплату труда работников (премия не более 30 % , при наличии денежных средств);
- прочие затраты.

**6. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг.**

6.1.Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

6.2.Исполнитель услуги оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

 6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.
6.4.Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.
6.5. Исполнитель услуги освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с Получателя услуги осуществляет администрация Салтынского сельского поселения, а также другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.